

## MATERIAŁY PRZETARGOWE

Zgodnie z Regulaminem PWiK Sp. z o.o. w Gliwicach

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: **PO/2/2026**

**„Zakup oraz dostawa: odzieży roboczej, obuwia roboczego, rękawic roboczych i ochronnych oraz kombinezonów ochronnych”**

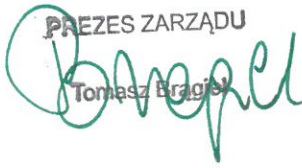
### 1. Zamawiający - nazwa i adres

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Gliwicach  
ul. Rybnicka 47  
44-100 Gliwice

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Przetarg otwarty na dostawy zgodnie z poniżej wskazanym regulaminem PWiK Sp. z o.o. w Gliwicach. Do przedmiotowego postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 2) W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Materiałach Przetargowych („MP”) zastosowanie ma uchwała Zarządu nr 40/2025 z dnia 30.12.2025 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Gliwicach („Regulamin”).
- 3) Postępowanie prowadzone jest w szczególności na podstawie § 30 Regulaminu.
- 4) Zamawiający skorzysta w przedmiotowym postępowaniu z procedury opisanej w § 37 pkt 11 Regulaminu (tzw. odwrócona procedura oceny ofert).
- 5) Zamawiający może unieważnić postępowanie również w innych okolicznościach niż określone w § 43 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Gliwicach bez podania przyczyn.
- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. **Zamawiający dopuszcza złożenie oferty przez Wykonawcę na wszystkie części zamówienia.**
- 7) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- 8) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

**Zatwierdzono dnia: 20.01.2026 r.**

PREZES ZARZĄDU  
  
Tomasz Bragiel

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa.
- 2) Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

kod główny:

**18113000-4 - Odzież przemysłowa**  
**18443320-5 - Czapki**  
**18317000-4 - Skarpety**  
**18332000-5 - Koszule**  
**18220000-7 - Odzież przeciwdeszczowa**  
**18100000-0 - Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki**  
**39514200-0 - Ścierki**  
**18800000-7 - Obuwie**  
**18830000-6 - Obuwie ochronne**  
**18141000-9 - Rękawice robocze**

#### 3) Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowej odzieży ochronnej (obuwia, odzieży roboczych, rękawic, kombinezonów ochronnych) w podziale na cztery zadania, których szczegółowy opis zawierają Formularze cenowe, które będą stanowić integralną część umowy (stosownie do Zadania).

**Zadanie nr 1 - Zakup oraz dostawa fabrycznie nowej odzieży roboczej - Załącznik nr 2A do MP.**

**Zadanie nr 2 - Zakup oraz dostawa fabrycznie nowego obuwia roboczego - Załącznik nr 2B do MP.**

**Zadanie nr 3 - Zakup oraz dostawa fabrycznie nowych rękawic roboczych oraz ochronnych - Załącznik nr 2C do MP.**

**Zadanie nr 4 - Zakup oraz dostawa fabrycznie nowych kombinezonów ochronnych oraz hełmów budowlanych - Załącznik nr 2D do MP.**

**Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na dowolną liczbę zadań. W przypadku, gdy oferta danego Wykonawcy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w więcej niż jednym Zadaniu, Zamawiający zawrze z takim Wykonawcą jedną umowę obejmującą ww. Zadania.**

2) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i rozładować przedmiot Zamówienia do siedziby Zamawiającego w Gliwicach przy ul. Rybnickiej 47 na własny koszt i ryzyko, w dni robocze w godzinach 7.30-13.00, przy czym rozładunek ma nastąpić w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

3) Termin gwarancji: Na przedmiot Umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu 6 miesięcznej gwarancji. Okres gwarancji w stosunku do części Przedmiotu Umowy objętej Zamówieniem biegnie od dnia podpisania dokumentu WZ, o którym mowa w §2 ust. 3 wzoru Umowy.

4) Równoważność oferowanego produktu

Wskazane w formularzach cenowych nazwy własne należy traktować jako przykładowe w odniesieniu do oczekiwanych przez Zamawiającego parametrów, właściwości, trwałości i jakości.

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę innego asortymentu niż wskazany w formularzu cenowym, należy wskazać nazwę producenta, markę, nazwę, typ, w celu zweryfikowania przez Zamawiającego czy zaproponowany przez Wykonawcę asortyment spełnia wymagania i jest on najwyższej jakości i trwałości. W takim przypadku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w



formularzach cenowych, w pozycjach, w których Zamawiający wymaga wpisania producenta/marki/nazwy/typu, wpisał zwrot „produkt równoważny”. Równocześnie, w takiej sytuacji, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dołączył do oferty kartę katalogową oferowanego produktu równoważnego, celem potwierdzenia zgodności oferowanego produktu z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w formularzu cenowym dla danego Zadania.

Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.

**UWAGA:**

Umowa na realizację zamówienia będzie zawarta do kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### **4. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia**

- 1) Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2026 roku. Przedmiot umowy dostarczany będzie sukcesywnie, na podstawie zamówień, składanych przez Zamawiającego.
- 2) Termin realizacji Zamówienia nie może przekroczyć 7 dni od daty jego doręczenia.
- 3) Warunki płatności reguluje Załącznik nr 4 do MP – Wzór Umowy, w szczególności §5.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu**

**1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

**2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna:**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

**3. Wiedza i doświadczenie:**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

**4. Osoby zdolne do wykonywania zamówienia:**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

#### **6. Podstawy wykluczenia**

**1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę:**

- a) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- b) wobec którego jako podmiotu zbiorowego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- c) wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się

o zamówienia publiczne,

- d) który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę:

- a) który znajduje się w sporze sądowym lub mediacji z Zamawiającym w związku z udzielonym mu zamówieniem lub ubieganiem się o takie zamówienie,
- b) którego upadłość lub likwidację ogłoszono, lub który znajduje się w restrukturyzacji na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne,
- c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość,
- d) który nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co doprowadziło np. do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, naliczenia kary umownej lub odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji,
- e) który wprowadził lub usiłował wprowadzić Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu lub spełnia warunki udziału w postępowaniu, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
- f) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykluczenie na podstawie przesłanki wskazanej w ust. 2 lit. c)-f) następuje w okresie trzech lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

**7. Dokumenty lub oświadczenia, składane w toku postępowania o zamówienie**

1. **Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz, że oferowany równoważny przedmiot zamówienia spełnia wymagania Zamawiającego:
  - a) **aktualny odpis lub informacja z właściwego rejestru** albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) **oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 3 do MP**,
  - c) w przypadku spółki cywilnej należy załączyć umowę spółki, a ofertę podpisują wszyscy wspólnicy, chyba że umowa spółki cywilnej wskazuje upoważnionego przedstawiciela lub też wspólnicy udzielili stosownego pełnomocnictwa,
  - d) **pełnomocnictwo** – w oryginale lub w notarialnie potwierdzonej kopii – musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty,
  - e) w przypadku oferowania produktów równoważnych w stosunku do tych opisanych przez Zamawiającego w formularzach cenowych – karty katalogowe oferowanego produktu, z których będą wynikały parametry oferowanego produktu umożliwiające Zamawiającemu ocenę zgodności oferowanego produktu z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w MP.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy



z wykonawców wykazuje **osobno** spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Pozostałe dokumenty składane są wspólnie przez takich wykonawców.

#### **8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Zamawiający i Wykonawcy będą porozumiewać się (w tym przekazywać wnioski, zawiadomienia i informacje) drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca zapytania do Materiałów Przetargowych składa za pośrednictwem Platformy Zakupowej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail; [przetargi@pwik.gliwice.pl](mailto:przetargi@pwik.gliwice.pl). Składane przez Wykonawców zapytania do Materiałów Przetargowych powinny być opatrzone zapisem:

**„Zakup oraz dostawa: odzieży roboczej, obuwia roboczego, rękawic roboczych i ochronnych oraz kombinezonów ochronnych”  
– znak sprawy PO/2/2026.”**

Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, niż wymienione w pkt 9 MP.

#### **9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest:

- a) Specjalista ds. BHP – tel. (32) 428-45-25, poniedziałek – piątek w godzinach 7:00-15:00,
- b) Biuro Obsługi Spółki tel. (32) 428-44-80, poniedziałek – środa w godzinach 7:00-15:00, czwartek w godzinach 7:00 – 17:00, piątek w godzinach 7:00-13:00, e-mail: [przetargi@pwik.gliwice.pl](mailto:przetargi@pwik.gliwice.pl).

#### **10. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **11. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.

#### **12. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1) Oferta musi być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści **ZAŁĄCZNIKA NR 1 do MP**. Treść oferty musi odpowiadać treści MP. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty. **Wraz z ofertą należy złożyć:**
  - a) wypełniony i podpisany formularz cenowy - Załącznik nr 2A do MP – dla Zadania nr 1 i/lub Załącznik nr 2B do MP – dla Zadania nr 2 i/lub Załącznik nr 2C do MP – dla Zadania nr 3 i/lub Załącznik nr 2D do MP – dla Zadania nr 4.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim **w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski.
- 3) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 4) Dokumenty inne niż oferta, pełnomocnictwo, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszych MP, składa się w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 5) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. **Wykonawca zastrzegając określoną informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa musi wykazać, że:**
  - informacja ta ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
  - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z oświadczeniem o tajemnicy przedsiębiorstwa o treści **ZAŁĄCZNIKA NR 7 do MP**, należy umieścić w osobnym pliku, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 6) Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie Wykonawca.
- 7) Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się z MP.
- 8) Ofertę należy złożyć przez platformę zakupową na elektronicznej Platformie Zakupowej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pwik\\_gliwice](https://platformazakupowa.pl/pwik_gliwice) (dalej jako „Platforma Zakupowa”). Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy Zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>).

Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.

Zamawiający określa instrukcję korzystania z Platformy Zakupowej przy składaniu ofert w niniejszym postępowaniu, tj.:

Uel



- 1) Wykonawca składa ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem „Formularza składania oferty lub wniosku” dostępnego na Platformie.
- 2) Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w Materiałach Przetargowych dokumenty.
- 3) Po wypełnieniu „Formularza składania oferty lub wniosku” i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) Oferta musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty na Platformie Zakupowej taki podpis Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu.
- 5) Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego/podpisu zaufanego/podpisu osobistego na każdym dokumencie osobno:
  - a) pobranie wszystkich plików dołączonych do postępowania,
  - b) wypełnienie plików, a następnie podpisanie wszystkich plików, które mają być dołączone do oferty, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
  - c) dołączenie wszystkich podpisanych plików do „Formularza składania oferty lub wniosku” na Platformie,
  - d) użycie przycisku „Przejdź do podsumowania”.
- 6) W drugim kroku składania oferty należy sprawdzić poprawność złożonej oferty oraz załączonych plików, a następnie użyć przycisku „Złóż ofertę”, aby zakończyć etap składania oferty.
- 7) System zaszyfruje ofertę Wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert.
- 8) Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości e-mail z Platformy Zakupowej z informacją na temat złożonej oferty.
- 9) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem „Formularza składania oferty lub wniosku”. Z uwagi na to, że oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 10) Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
- 11) Jeśli Wykonawca składający ofertę jest autoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
- 12) Jeżeli oferta składana jest przez niezalogowanego Wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
  - a) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości e-mail, który musi być zgodny z adres e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
  - b) zalogowanie i kliknięcie w przycisk „Potwierdź ofertę”. Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku pkt 12a) jest data potwierdzenia akcji przez kliknięcie w przycisk „Wycofaj ofertę”.
- 13) Wycofanie oferty możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert.
- 14) Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 15) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.
- 16) Wykonawca może złożyć ofertę po terminie składania ofert poprzez kliknięcie przycisku „Odblokuj formularz”. Po złożeniu oferty wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.

Zamawiający, wskazuje, że dopuszczalne formaty kwalifikowanego podpisu elektronicznego zostały określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

- 1) przeglądarka internetowa Chrome, FireFox i EDGE, w najnowszej dostępnej wersji,
- 2) włączona obsługa języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”,
- 3) łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s,
- 4) zainstalowany program AcrobatReader lub inny odczytujący pliki .pdf



- 5) zainstalowany program Microsoft Office lub inny odczytujący pliki .doc, .docx, .xls, .xlsx
- 6) platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, odt, .xls, .xlsx, .ods, .zip, .7z. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.

Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:

- 1) plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż widnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert,
- 2) oznaczenie czasu odbioru danych (oferty) przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas, znajdującą się poniżej złożonej oferty w wierszu: „Data złożenia oferty”.

Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę Zakupową Zamawiającego, co oznacza, że godzina określona na Platformie Zakupowej jest godziną przyjętą przez Zamawiającego przy określaniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.

Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na Platformie Zakupowej. Informacja upubliczniona przez Zamawiającego po otwarciu ofert będzie zawierać:

- 1) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach, jeżeli były wymagane.

### 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy złożyć przez Platformę Zakupową do dnia **28.01.2026 r. do godz. 09:00**
- 2) Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **28.01.2026 r. o godz. 10:00**

### 14. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty - **ZAŁĄCZNIK NR 1 do MP** na podstawie wypełnionego formularza cenowego o treści **ZAŁĄCZNIKA nr 2a-2d do MP** odpowiedniego dla danego Zadania.

#### **UWAGA:**

Formularz cenowy nie podlega uzupełnieniu, a jego brak będzie skutkował odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią MP.

- 2) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, z którym zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia, będą prowadzone wyłącznie w walucie PLN.
- 3) Cenę podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszych Materiałach Przetargowych.
- 4) Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający



w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

- 5) W przypadku podania kwot w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informację.

#### **15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się **wyłącznie ceną**.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która spełni wymagania Zamawiającego oraz będzie najtańsza (oferta z najniższą ceną).
3. UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w ofercie należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza".
4. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w § 37 ust. 11 Regulaminu tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

#### **16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia oraz informacja o ochronie danych osobowych**

- 1) Z Wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy - **ZAŁĄCZNIK NR 4 do MP**.
- 2) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie Zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie.
- 3) W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.

#### **17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **18. Klauzula informacyjna RODO**

dot. osób będących:

- Wykonawcami – osobami fizycznymi,
- Wykonawcami – osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą
- pełnomocnikami Wykonawców,

*cel*

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje osoby fizyczne, których dane są pozyskiwane w Postępowaniu, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Gliwicach, ul. Rybnicka 47, Gliwice 44-100; tel. 32 232 17 06, telefax. 32 232 31 35;
  - b) w razie jakichkolwiek pytań w zakresie ochrony danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Administratora na adres e-mail: [iod@pwik.gliwice.pl](mailto:iod@pwik.gliwice.pl)
  - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z Postępowaniem;
  - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
  - e) Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia Postępowania;
  - f) obowiązek podania Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - g) w odniesieniu do Pani/ Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - h) posiada Pani/Pan prawo:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty Postępowania;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania oraz uzupełnienia danych osobowych, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą. Skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może także naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
  - i) nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,



gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* Wyjaśnienie: w przypadku gdy wykonanie obowiązków wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.*

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

### 19. Istotne postanowienia umowy

Wzór umowy wraz z warunkami jej zmiany zawiera **ZAŁĄCZNIK NR 4 do MP**.

### 20. Załączniki do MP

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1 – formularz oferty,
- 2) ZAŁĄCZNIK NR 2A – formularz cenowy dla Zadania nr 1,
- 3) ZAŁĄCZNIK NR 2B – formularz cenowy dla Zadania nr 2,
- 4) ZAŁĄCZNIK NR 2C – formularz cenowy dla Zadania nr 3,
- 5) ZAŁĄCZNIK NR 2D – formularz cenowy dla Zadania nr 4,
- 6) ZAŁĄCZNIK NR 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
- 7) ZAŁĄCZNIK NR 4 – wzór umowy,
- 8) ZAŁĄCZNIK NR 5 – tabela rozmiarów,
- 9) ZAŁĄCZNIK NR 6A – Wzór I, ZAŁĄCZNIK NR 6B – Wzór II,
- 10) ZAŁĄCZNIK NR 7 – oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa.

